

Klauzula informacyjna

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTY EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (dalej: Rozporządzenie) informujemy, iż przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim (dalej: MGOPS).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia informuję, iż aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez MGOPS:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MGOPS reprezentowany przez Kierownika MGOPS z siedzibą w Drawsku Pomorskim przy ul. Starogrodzkiej 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 44 21, 94 363 44 22, adres email: opieka_drawsko@post.pl.;
- 2) Administrator na mocy art. 37 ust. 1 lit a RODO powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MGOPS możliwy jest pod numerem tel. 943634421 lub adresem email iodo@mgopsdrawsko.pl.;
- 3) MGOPS przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia, tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w celu weryfikacji i wyłonienia kandydatów oraz wypełniania przez wybrane osoby funkcji rodziny wspierającej dla rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi mocą ww. ustawy;
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych: kontrolnym, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcom systemów IT, podmiotom świadczącym usługi prawne, sądom, organom ścigania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez MGOPS przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. e sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) W związku z przetwarzaniem przez MGOPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia; prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia; prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia, przy czym w celu realizacji tych praw należy złożyć wniosek z wyprzedzeniem 14 dni w siedzibie MGOPS lub pisząc na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MGOPS Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne oraz równocześnie warunkiem pełnienia funkcji rodziny wspierającej (w przypadku ich niepodania wniosek może zostać rozpoznany odmownie).
- 9) Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, znajdują się także na stronach BIP MGOPS.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(podpis Kierownika MGOPS)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej informację)