

ZARZĄDZENIE NR 1/2023
KIEROWNIKA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 24 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica będącej w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim

Zgodnie z treścią § 4 pkt. 2 lit. f Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/41/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

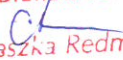
Wprowadza się Regulamin organizacyjny Placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica będącej w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2023 r.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Drawsku Pomorskim

mgr Agnieszka Redmann

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZEJ JAKO ŚWIETLICA

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej jako świetlica działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022r. , poz.477 z póź.zm.),
- b) Uchwały Nr IV/41/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim
- c) niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Jednostką prowadzącą placówkę wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica w Gminie Drawsko Pomorskie jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim.
2. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej jako świetlica prowadzona jest w miejscowości Drawsko Pomorskie.
3. Podmiotem sprawującym kontrolę nad placówką jest Burmistrz Gminy Drawsko Pomorskie. Kontrola działalności placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica dokonywana jest przez Burmistrza Drawsko Pomorskiego lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.
4. W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica.
5. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica określa zasady organizacji pracy placówki, jej strukturę wewnętrzną i zakres działania.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie.
 - b) Ośrodku - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim.
 - c) Kierownika-należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim.
 - d) Wychowawcy placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica - oznacza to pracownika MGOPS w Drawsku Pomorskim.
 - e) Placówka-należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica.

§ 3

CEL DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZEJ JAKO ŚWIETLICA

1. Placówka zapewnia opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dla dzieci i młodzieży.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Drawska Pomorskiego w wieku od 6 do 18 roku życia.
3. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, chyba, że dziecko zostanie skierowane do uczestnictwa w zajęciach postanowieniem Sądu.
4. Placówka realizując swoje zadanie kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, poszanowaniem praw dziecka, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań, potrzebami wyrównywania deficytów rozwojowych.
5. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZEJ JAKO ŚWIETLICA

1. Placówka jest czynna cały rok, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 17:00.
2. W okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych godziny pracy Placówki mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci i możliwościami placówki.
3. Placówka organizuje zajęcia wychowawcze, dydaktyczne, środowiskowe, kulturalno-oświatowe, plenerowe, rozrywkowe, sportowe dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Do Placówki przyjmuje się dzieci w wieku od 6 do 18 roku życia na podstawie deklaracji, rodziców o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach świetlicowych oraz sporządza kwestionariusz uczestnika, załącznik nr 1, 1a i 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Liczba miejsc w Placówce wynosi 15. W przypadku większej ilości dzieci może nastąpić podział na grupy z uwzględnieniem wieku dzieci. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
5. Zajęcia Placówki rozpoczynają się o ustalonej godzinie i kończą w porze wynikającej z rozkładu przy zachowaniu ośmiogodzinnego dziennego czasu pracy Placówki.
6. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci i młodzieży poza siedzibą placówki, w tym zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.
7. Wychowawca Placówki po uzgodnieniu z Kierownikiem, ma prawo okazjonalnie dokonać zmian godzin i dni funkcjonowania Placówki o czym zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

§ 5

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZEJ JAKO ŚWIETLICA

1. Zajęcia w Placówce prowadzi wychowawca, który jest pracownikiem MGOPS w Drawsku Pomorskim i posiada odpowiednie kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci uczęszczających do Placówki,
 - 2) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 4) organizowanie czasu wolnego i wspieranie rozwoju zainteresowań wychowanków,

- 5) realizowanie zajęć plastycznych, kulinarnych, sportowych i innych w miarę występujących potrzeb,
 - 6) organizowanie wycieczek, gier, zabaw i imprez okolicznościowych,
 - 7) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - 8) pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - 9) prowadzenie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka,
 - 10) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków i najbliższym środowiskiem,
 - 11) sporządzanie raz w roku dokumentacji pracy z dzieckiem załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - 12) zachowanie tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w świetlicy i ich rodzin,
 - 13) dbałość o prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji Placówki.
3. Wychowawca placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica odpowiada za powierzony majątek i rzeczy ruchome.
 4. W przypadku nieszczęśliwych wypadków z udziałem uczestników podczas zajęć w Placówce wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zapewnienia poszkodowanemu opieki,
 - 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowie ratunkowe, lekarz),
 - 3) w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - 5) zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb pomocniczych, policji,
 - 7) zawiadomienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim
 - 8) sporządzenia notatki służbowej opisującej zdarzenie i przekazanie jej Kierownikowi MGOPS w Drawsku Pomorskim.
 5. Praca wychowawcza ma na celu kształtowanie postaw społecznie pożądanych u dzieci niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu.

WOLONTARIAT W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZEJ JAKO ŚWIETLICA

§ 6

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
 - rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem;
 - wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
 - promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem w Placówce może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia i nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce.
3. Wolontariusz wykonuje prace pod nadzorem wychowawcy wyznaczonego przez Kierownika.

WYCHOWANKOWIE/ UCZESTNICZY ZAJĘĆ

1. Przyjęcie dziecka do Placówki może nastąpić na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, a także na wniosek pracownika instytucji działającej na rzecz dziecka i rodziny, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają zgodę.
2. W sytuacji, gdy dziecko kierowane jest do Placówki przez sąd, zgoda rodziców lub opiekunów nie jest wymagana.
3. Praca z dzieckiem i jego rodziną opiera się na dobrowolności.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki i podczas powrotu do domu, odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie, którzy składają pisemne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 Regulaminu.
5. W przypadku zniszczenia mienia Placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice/opiekunowie, którzy zobowiązani są do jej naprawienia.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka ponoszą odpowiedzialność za rzeczy wartościowe przyniesione przez dziecko do Placówki.
7. Dzieci są współgospodarzami Placówki i uczestniczą w procesie organizacji życia Placówki.
8. Dziecko ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu wychowania, stosownie do indywidualnych potrzeb;
 - godnego i podmiotowego traktowania;
 - swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza nią;
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną i poszanowania godności osobistej;
 - korzystania z pomieszczeń i urządzeń Placówki;
 - współdecydowania w sprawach prowadzonej w Świetlicy działalności.
9. Dziecko uczęszczające do Placówki przyjmuje następujące obowiązki:
 - systematycznego uczęszczania i aktywnego udziału w zajęciach;
 - przestrzegania ustalonego regulaminu i zasad;
 - współpracy z wychowawcami i innymi osobami pracującymi w Placówce, odpowiedzialnymi za organizację opieki i zajęć;
 - uznania godności i podmiotowości innych osób;
 - przestrzegania zasad kultury oraz współżycia społecznego, a także pomagania słabszym kolegom;
 - dbania o ład, porządek, wyposażenie i otoczenie Placówki jako wspólnego dobra i uczestniczenia w pracach porządkowych oraz zajęciach samoobsługowych;
 - przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
10. Do obowiązków rodziców dziecka uczęszczającego do Placówki należy:
 - Udzielanie personelowi rzetelnych informacji w zakresie stanu zdrowia dziecka oraz problemów opiekuńczo-wychowawczych.
 - Uczestniczenie w zebraniach rodziców/opiekunów.
 - Zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów.
11. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Placówki wychowawca ma prawo nagrodzić dziecko:
 - Pochwałą słowną;
 - Pochwałą pisemną w postaci listu gratulacyjnego;
 - Nagrodą rzeczową.
12. W przypadku niestosowania się dziecka do ustalonego regulaminu i zasad panujących w Placówce, wychowawca ma prawo:
 - Zastosować upomnienie słowne;
 - Zastosować upomnienie na piśmie w formie notatki;

- Zastosować pisemną naganą przyznaną przez wychowawcę, co może przyczynić się do skreślenia dziecka z listy osób uczęszczających do Placówki.

§8

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZEJ JAKO ŚWIETLICA

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku Placówki i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku Placówki i na należącym do niej terenie.
3. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie Placówki.
4. W przypadku, gdy wychowawca Placówki podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien poprosić o interwencję (sprawdzenie) Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka.
5. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie Placówki i w jej obrębie.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie Placówki i w jej obrębie.
7. Wychowawca ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z Placówki uczestnika, który pomimo upomnień łamie zasady regulaminu, dopuści się celowego zniszczenia mienia Placówki, oraz która nie stosuje się do poleceń wychowawcy. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszona. O zawieszeniu na okres powyżej 2 tygodni i jego przyczynach powinien zostać poinformowany Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim oraz rodzice/opiekunowie uczestnika.
8. Ze sprzętu znajdującego się w Placówce ma prawo korzystać każdy z jej uczestników za zgodą wychowawcy.
9. Osoby korzystające z Placówki winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

§ 9

DOKUMENTACJA

Wychowawca placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica prowadzi indywidualną dokumentację pobytu dla każdego wychowanka oddzielnie, a w szczególności:

a)

1. deklarację rodziców/opiekunów o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach – załącznik nr 1;
2. deklarację rodziców/opiekunów o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach wakacyjnych – załącznik nr 1a;
3. deklarację rodziców/opiekunów rezygnacji uczestnictwa dziecka w zajęciach – załącznik nr 1b;
4. upoważnienie do odbioru wychowanka z Placówki – dotyczy wychowanków, którzy na wnioski rodziców odbierani będą z zajęć przez osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni – załącznik nr 2a;
5. oświadczenie rodziców do samodzielnego powrotu wychowanka do domu z zajęć – załącznik nr 2;
6. kwestionariusz uczestnika Placówki – załącznik nr 3;
7. diagnozę psychofizyczną dziecka – załącznik nr 7;
8. oceny sytuacji uczestnika (dokonywana raz w roku) w Placówce – załącznik nr 5;

Oraz inną dokumentację tj.:

b)

1. dziennik zajęć oraz listę obecności uczestników zajęć;
2. kartę pobytu dziecka – załącznik nr 6;
3. roczny program ramowy/plan pracy Placówki – załącznik nr 4;
4. kronikę Placówki.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.

DEKLARACJA

Deklaruję uczestnictwo mojego syna/ córki
/nazwisko i imię dziecka/

w zajęciach Placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica
w Drawsku Pomorskim w roku kalendarzowym

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są godziny pracy placówki wsparcia dziennego prowadzonej
w formie opiekuńczej jako świetlica oraz Regulamin obowiązujący na terenie placówki.

.....
/data i miejscowość/

.....
/czytelny podpis rodzina lub opiekuna prawnego/

DEKLARACJA

Deklaruję uczestnictwo mojego syna/ córki
/nazwisko i imię dziecka/

w zajęciach wakacyjnych organizowanych w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie
opiekuńczej jako świetlica w Drawsku Pomorskim w okresie od
do

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są godziny pracy Placówki wsparcia dziennego prowadzonej
w formie opiekuńczej jako świetlica oraz Regulamin obowiązujący na terenie Placówki.

.....
/data i miejscowość/

.....
/czytelny podpis rodzina lub opiekuna prawnego/

DEKLARACJA

Deklaruję rezygnację uczestnictwa mojego syna/córki.....
/nazwisko i imię dziecka/
w zajęciach Placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica
w Drawsku Pomorskim w roku kalendarzowym.....

.....
/data i miejscowość/

.....
/czytelny podpis rodzina lub opiekuna prawnego/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę aby syn/ córka
/nazwisko i imię dziecka/

Samodzielnie udawał/a się na zajęcia do Placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej jako świetlica w Drawsku Pomorskim oraz powracał/a do domu, a także aby wychodził/a z zajęć przed ich zakończeniem.

Równocześnie potwierdzam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko w trakcie dojścia do Placówki oraz od momentu opuszczenia zajęć w Placówce.

.....
/data i miejscowość/

.....
/czytelny podpis rodzina lub opiekuna prawnego/

OŚWIADCZENIE

Upoważniam legitymującą/ego się dowodem
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

tożsamości do odbioru mojego dziecka
..... z zajęć w Placówce wsparcia dziennego prowadzonej
(imię i nazwisko dziecka)

w formie opiekuńczej jako świetlica w Drawsku Pomorskim w okresie

.....
/data i miejscowość/

.....
/czytelny podpis rodzina lub opiekuna prawnego/

KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA

PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO PROWADZONEJ W FORMIE OPIEKUŃCZEJ JAKO ŚWIETLICA W DRAWSKU POMORSKIM

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	___ - ___ - ____
PESEL	_____
Nazwa szkoły	
Klasa	
Nazwisko i imię wychowawcy	
DANE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna	
Telefon kontaktowy rodzica / opiekuna	Dom: Praca:
KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ	
Trudności szkolne	
Zainteresowania, talenty	
Problemy zdrowotne (np. alergie, zażywane regularnie lekarstwa itp.)	
Imię i nazwisko ojca	
Zawód wykonywany	
Imię i nazwisko matki	
Zawód wykonywany	
Sytuacja materialna rodziny (według własnej oceny)	a) bardzo dobra b) dobra c) przeciętna d) zła e) bardzo zła
Liczba osób w rodzinie	
Warunki mieszkaniowe (według własnej oceny)	a) bardzo dobre b) dobre c) przeciętne d) złe e) bardzo złe
Uwagi i informacje ważne o dziecku	

SZCZEGÓŁOWY PLAN PRACY

MIESIĄC	ZADANIA I CELE	ZAPLANOWANE DZIAŁANIA

Opracował:

.....

Zatwierdził:

.....

Ocena sytuacji uczestnika (dokonywana raz w roku)

Imię i Nazwisko:.....

Wiek:.....

1. Informacje na temat zdrowia dziecka, orzeczeń poradni, schorzeń, problemów, ważnych dla dziecka itp.

.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacje na temat stosunku dziecka do nauki i prac domowych.

- a) Osiąga wyniki w nauce: bardzo dobre, dobre, dostateczne, słabe, bardzo słabe.
- b) Stosunek do nauki: entuzjastyczny, pozytywny, neutralny, niechętny.
- c) Wykonuje prace domowe w tempie: bardzo szybkim, dostosowanym do wieku, bardzo powolnym, nie wykonuje.
- d) Wykonuje prace domowe: samodzielnie, z niewielką pomocą wychowawcy, tylko przy pomocy wychowawcy, odmawia wykonania prac domowych.
- e) Skupia uwagę: łatwo, z trudnością, zależy od dnia, na krótko.

3. Informacje na temat wyposażenia dziecka w pomoce szkolne i jego stosunku do posiadanych rzeczy:

- a) Podręczniki, ćwiczenia, zeszyty: posiada wszystkie, posiada część, nie posiada.
- b) Przybory szkolne: posiada, posiada w ograniczonym zakresie, nie posiada.
- c) Stosunek do posiadanych rzeczy: szanuje swoją własność, dba o nią, ma obojętny stosunek do posiadanej własności, szanuje własność innych osób, gubi notorycznie, niszczy.

4. Informacje na temat zainteresowań dziecka i spędzania czasu wolnego przez dziecko.

- a) W czasie wolnym dziecko: łatwo organizuje sobie czas wolny, bawi się z innymi dziećmi, biega, krzyczy, spędza samotnie, nie reaguje na uwagi opiekuna.

- b)
5. Informacja na temat uczestniczenia dziecka w zajęciach świetlicowych i jego stosunku do tych zajęć.
- a) Uczestniczy w zajęciach świetlicowych: chętnie, tylko za namową opiekuna, nie uczestniczy, uczestniczy tylko w wybranych zajęciach (jakich?)
-
- b) Frekwencja: uczęszcza regularnie, nieregularnie, pojawia się sporadycznie, nie przychodzi.
- c) Samozaparcie i zapał: dąży do osiągnięcia celu, dąży do celu ale przy napotkanych trudnościach łatwo się poddaje, nie zależy mu/jej na wykonaniu zadania.
- d) Wykonuje prace: starannie, czasami niestarannie, niestarannie.
6. Informacja na temat stosunku dziecka do wychowawcy świetlicy, innych osób dorosłych i rówieśników.
- a) Stosunek do opiekuna lub innego dorosłego: przyjacielski, grzeczny, zdystansowany, obojętny, niechętny, agresywny.
- b) Stosunek do rówieśników: koleżeński, uczynny, sympatyczny, chętnie pomaga innym, obojętny, niezyczliwy, agresywny, toleruje tylko wąski krąg znajomych.
7. Informacje na temat zasad dobrego wychowania i stosunku dziecka do obowiązujących zasad.
- a) Zasady dobrego wychowania i formy grzecznościowe: zna i stosuje, zna ale stosuje niechętnie, zna ale stosuje tylko wobec wychowawcy, stosuje tylko upomniany, nie stosuje.
- b) Reguły, regulaminy i zasady obowiązujące na świetlicy: dostosowuję się bez problemów, dostosowuje się z trudem, notorycznie łamie i nie przestrzega.
8. Informacje na temat higieny osobistej dziecka:
- a) Odzież: czysta, zadbana, nowa, stara, podarta, brudna, rzadko zmieniana, długo nie zmieniana.
- b) Higiena osobista: dłonie czyste, zadbane, włosy przystrzyżone, spięte, rozpuszczone ale wyczesane, czyste, notorycznie zaniedbany/na, brudny/a, wszawica
- c) Stan wiedzy o higienie osobistej: wysoki-samodzielnie przestrzega i stosuje, średni-stosuje tylko upominany/a, niski-niechętnie stosuje nawet upominany/a.
9. Informacje na temat stanu emocjonalnego.
- a) Na co dzień jest : radosny, pogodny, wesoły, zadowolony, energiczny, żywiołowy, wycofany, smutny, zamyślony, nieobecny, spowolniały, drażliwy, złośliwy, płaczący, hałaśliwy, wystraszony, załęczony

b)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Informacje na temat współpracy wychowawcy z rodzicami.

- a) Pozytywna – rodzic stara się kontaktuje ze świetlicą, reaguje, wyraża chęć współpracy.
- b) Neutralna – brak wyraźnego zaangażowania, ale też brak zaniedbań.
- c) Nieefektywna – rodzic podejmuje działania ale są one krótkoterminowe bądź niedostateczne.
- d) Negatywna – brak jakiegokolwiek kontaktu, niechętny stosunek do obowiązków, brak odzewu mimo wyraźnych sygnałów świetlicy.

11. Zauważone problemy, incydenty, niebezpieczne zachowania, zauważone zmiany, pozytywne zachowania, itp.

.....

.....

.....

.....

Data i podpis wychowawcy.....

KARTA POBYTU DZIECKA

		Ocena skali 0-6 (od oceny negatywnej do pozytywnej)											
L.p.	Obszary oceny	Miesiąc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Stosunek rodziców (rodziny) do dziecka												
2.	Relacje dziecka z rodzicami (rodziną)												
3.	Funkcjonowanie społeczne dziecka W placówce												
4.	Nauka szkolna dziecka												
5.	Funkcjonowanie Społeczne dziecka poza placówką												
6.	Samodzielność umiejętności obsługi												
7.	Funkcjonowanie emocjonalne												
8.	Stan zdrowia dziecka												
9.	Szczegółowe potrzeby dziecka												
10.	Znaczące dla dziecka wydarzenia												
11.	Dodatkowe spostrzeżenia												

Data i podpis wychowawcy.....



DIAGNOZA PSYCHOFIZYCZNA

DANE DZIECKA:
IMIĘ I NAZWISKO.....

WIEK DZIECKA..... *KLASA*.....

Data sporządzenia diagnozy:.....

Osoba sporządzająca diagnozę:.....

1. POZIOM ROZWOJU FIZYCZNEGO:

Czy dziecko chodzi, siedzi, stoi (samodzielnie, wymaga wsparcia, porusza się tylko przy pomocy innych osób lub przyrządów)
.....

Lokomocja - sposób przemieszczania się (chodzi samodzielnie, przy wsparciu, raczkuje, pełza, przesuwa się na poślądkach, turla się itp.)
.....
.....

Czy posiada wady rozwojowe (skrzywienia kręgosłupa, niedowład, porażenia kończyn, zniekształcenia itp.).....
.....

2. NAWIĄZYWANIE KONTAKTU:

Sposoby nawiązywania kontaktu (wzrokowy, fizyczny, emocjonalny, słowny, przez przedmiot itp.).....
.....

Łatwość nawiązywania kontaktu (sam go inicjuje, unika kontaktu, odpowiada na kontakt inicjowany przez inne osoby itp.).....
.....

Osoby, którymi nawiązuje kontakt (rodzice, opiekunowie, rodzeństwo, osoby nieznane, dzieci itp.).....
.....

3. KOMUNIKACJA:

Niewerbalna (mimika, gesty, piktogramy, pismo itp.)

.....
.....

Dźwiękowa (nieartykułowane dźwięki, krzyk, chrząkanie, płacz itp.)

.....
.....

Mowa (sylaby, pojedyncze wyrazy, zdania proste, złożone, zniekształcenia w zakresie mowy, agramatyzmy, zasób słów itp.)

.....
.....
.....

4. FUNKCJONOWANIE ZMYŚLÓW:

Wzrok (wady wzroku – zez, oczopląs itp.; cechy widzenia – pole widzenia, widzenie z dali, widzenie z bliska, kąt widzenia itp.; nadwrażliwość, niedowrażliwość wzrokowa)

.....
.....
.....

Słuch (wady słuchu – niedosłuch, nadwrażliwość, niedowrażliwość słuchowa)

.....
.....
.....

Dotyk i propriocepcja (nadwrażliwość, niedowrażliwość dotykowa, bodźce dotykowe które dziecko lubi a których unika)

.....
.....
.....

Smak i węch (nadwrażliwość, niedowrażliwość smakowa i węchowa)

.....
.....
.....

Równowaga (ma trudności z utrzymywaniem równowagi, cierpi na chorobę lokomocyjną, boi się wchodzić i schodzić ze schodów, nie potrafi omijać przeszkód, nie lubi bujać się na huśtawkach itp.)

.....
.....
.....

5. KOORDYNACJA RUCHOWA

(np. czy potrafi wykonać czynność oburącz, czy umie wykonać ruch naprzemienne, czy łapie piłkę itp.,; czy jego ruchy są płynne, sprawność manualna)

.....
.....
.....
.....

6. KOORDYNACJA WZROKOWO – RUCHOWA:

(czy wykonuje czynności pod kontrolą wzroku np. toczy piłkę, rzuca do celu, piętrzy wieżę z klocków, zakłada buty, wiąże sznurowadła itp.)

.....
.....
.....
.....

7. FUNKCJE PSYCHICZNE:

Spostrzeganie.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pamięć (słowna, wzrokowa, ruchowa, słuchowa)
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga.....
.....
.....
.....

Myślenie.....
.....
.....
.....

8. EMOCJE:

Temperament.....
.....
.....

Dominujący
nastój.....
.....

Formy wyrażania uczuć
.....
.....
.....

Sposoby rozładowywania napięć
.....
.....
.....

Inne (stereotypie)
.....
.....
.....

9. SAMOOBSŁUGA:

Czynności fizjologiczne
.....
.....
.....

Jedzenie i picie
.....
.....
.....

Ubieranie się i rozbieranie
.....
.....
.....

Higiena osobista
.....
.....
.....

10. NIEZALEŻNE FUNKCJONOWANIE:

Poczucie własnej tożsamości

.....
.....
.....

Przygotowywanie posiłków

.....
.....
.....

Czynności porządkowe

.....
.....
.....

Dokonywanie zakupów

.....
.....
.....
.....

Lokomocja

.....
.....
.....

11. USPOŁECZNIENIE:

Uczestniczenie w zajęciach grupowych

.....
.....
.....
.....

Umiejętność współpracy w zespole

.....
.....
.....
.....

Stosunek do otoczenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE:

Zasób wiedzy ogólnej o otaczającym świecie

Czytanie

Pisanie

Pojęcia matematyczne

13. AKTYWNOŚĆ WŁASNA:

Zainteresowania i upodobania

Umiejętność organizacji i formy spędzania czasu wolnego

WARUNKI ŚRODOWISKOWE (RODZINNE)